



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Avv. Giancarlo Parente

Sede dello studio Napoli, Via Giacinto Gigante n. 174 – 80128.

Data e luogo di nascita 02.04.1974, Napoli.

Telefono 081/3723425

Cell. 339/5749177

Fax 081/3615133

E-mail *e-mail ordinaria: parente.giancarlo@fastwebnet.it*
P.E.C.: giancarloparente@avvocatinapoli.legalmail.it

Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

1. Diploma di maturità conseguito presso l'ITC VI "Pietravalle" di Napoli;
2. laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'anno accademico 1999/2000;
3. Corso Formazione MEDI Napoli 50 ore conseguito 11/2025.

TITOLI PROFESSIONALI

1. abilitazione all'esercizio della professione di avvocato rilasciata dalla Corte di Appello di Napoli 12/10/2004;
2. iscrizione all'albo Cassazionisti in data 09.11.2016;
3. iscrizione nell'elenco dei professionisti delegati dell'Ordine degli Avvocati di Napoli dal 12.12.2007;
4. iscrizione nelle liste dei difensori abilitati al gratuito patrocinio;
5. Attestato di abilitazione "gestore della crisi da sovra indebitamento" rilasciato da MEDI il 11/2025;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Studio Legale Vitiello & Associati (Napoli): collaborazione in diritto e procedura civile; risarcimento danni; contenzioso fallimentare e esecuzioni immobiliari;
2. Studio Legale Aria, collaborazione risarcimento danni e responsabilità professionale medica;
3. Studio Foglia, collaborazione infortunistica stradale;
4. Componente della Commissione Informatica COA Napoli (2012-2017);
5. Componente della Commissione G.d.P. COA Napoli (2012-2017);

6. Avvocato di riferimento dell'I.V.G. Vallo della Lucania e Sala Consilina (2008 – 2016).
7. Professionista delegato alle vendite immobiliari presso il Tribunale di Napoli triennio 2021/2023.
8. Gestore della crisi accreditato presso O.C.C. del C.O.A. di Napoli e ODCEC Napoli.
9. Collaborazione IPASVI Napoli.
10. Iscritto nella lista dei difensori ex Equitalia (ADE)
11. Avvocato fiduciario ASL Napoli 2 Nord dal 2023.

FORMAZIONE PERMANENTE

Fermo restando l'obbligo sempre e *in toto* assolto di aggiornamento e formazione forense in maniera continuativa e senza soluzioni di continuità a tutt'oggi, anche in qualità di docente, si riportano, tra i più recenti, a titolo paradigmatico i seguenti:

1. Seminario di Studio “Corso per curatore fallimentare” tenutosi presso il Tribunale di Napoli in 7 lezioni dal 19.11.2016 al 10.01.2017;
2. Corso di alta formazione – 50 ore – presso ADR Aequitas nel 2010 – 2011 sulla media-conciliazione;
3. Corso “Gestore della Crisi da sovra indebitamento” organizzato da ODCEC Napoli 45 ore;
4. Convegni simili ai precedenti, tuttora seguiti, per il costante aggiornamento professionale giuridico-deontologico;
5. Corso OCC del Consiglio dell'Ordine Avvocati Napoli;
6. Corso Gestore della crisi Medi Napoli.

PUBBLICAZIONI

CONOSCENZE SPECIFICHE

Esperto nel settore civile sostanziale e processuale, con particolare riguardo al diritto concorsuale (attuale codice della crisi ed insolvenza) ed espropriazioni immobiliari, diritto contrattuale, responsabilità professionale (anche in ambito medico), risarcimento del danno e diritto di famiglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

• Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale

Spigliato e intraprendente, con spiccate capacità di *problem-solving*; solide competenze trasversali di base, richieste nei diversi contesti sia di lavoro sia di vita quotidiana; abilità comunicative eccellenti. Ottime capacità di curare aspetti di *front-office*, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza; ha anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Ottime capacità di lavoro e applicazione individuali nonché di cooperazione e coordinamento di gruppo, di relazioni in generale e di adattamento in diversi contesti professionali, sociali e organizzativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire e coordinare un gruppo di lavoro; nel complesso ottime capacità relazionali e organizzative, sia professionali sia sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi più diffusi (Word; Office; Excel) nonché dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici *on e off line*. Ottima conoscenza di Internet e del Processo Civile Telematico e sistemi di A.I. applicati al diritto.

PATENTE O PATENTI

“A-B”

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lg.vo n° 196/2003 e pongo la mia completa disponibilità a confrontare, se richiesto, per tabulas quanto sopra dichiarato, che autocertifico.

Napoli, li 19/11/2025

Avv. Giancarlo Parente