

# **SARA SAGGESE**

## *CURRICULUM VITAE*



Nata il **08/09/1993**

Età **31**

Cittadinanza **Italiana**

Domicilio **Via Del Centenario 36, 84091 Battipaglia (SA)**

Recapito telefonico **+39 3495666031**

E-mail **[avv.sarasaggese@gmail.com](mailto:avv.sarasaggese@gmail.com)**

Pec **[sara.saggese@pec.it](mailto:sara.saggese@pec.it)**

## **PERCORSO FORMATIVO**

**Gestore della crisi da sovraindebitamento**

**Accademia Universitaria degli studi Giuridici Europei**

Data di conseguimento: **21/05/2025**

**Iscrizione all'albo degli avvocati  
di Salerno Corte d'appello di  
Salerno**

Data di conseguimento **25/05/2023**

**Iscrizione all'albo dei  
consulenti finanziari Ocf di  
Roma**

Data di conseguimento **21/10/2021**

**Abilitazione alla professione forense**

**Cittadella giudiziaria di Salerno** Data

di conseguimento **12/10/2021**

**Università degli studi di Salerno  
Dipartimento di Scienze Giuridiche  
Giurisprudenza**

LMG/01 – Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Tesi sperimentale in **DIRITTO AMMINISTRATIVO**

**Età al conseguimento del titolo 24**

**Durata ufficiale del corso di studi 5 anni**

**Voto finale 103/110**

**Data di conseguimento 11/06/2018**

**Istituto E. Medi** (Battipaglia – Sa)

**Liceo Scientifico** Maturità scientifica Voto finale **88/100**

**Data di conseguimento 09/07/2012**

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Luglio 2023 - Oggi

**Legal advisor** presso Debito Bancario - Studio Legale Cacciola Carpentieri (Salerno)

Principali attività e responsabilità: Assistenza giudiziale e stragiudiziale per imprese e consumatori in crisi finanziaria.

Competenze e obiettivi raggiunti: Gestione esposizioni debitorie da sovraindebitamento e crisi di impresa. Estinzione procedure esecutive e liquidazioni giudiziali. Affiancamento delle imprese nel processo di riabilitazione creditizia.

- Febbraio 2023 – Oggi

**Avvocato d'azienda** presso Lavoratore Autonomo (Tutta Italia)

Principali attività e responsabilità: Predisposizione documenti aziendali, redazioni atti e contratti, recupero crediti.

Competenze e obiettivi raggiunti: Aggiornamento costante degli standard legali richiesti per ogni azienda, velocità nel predisporre accordi transattivi e nel seguimento delle vie giudiziali ed extragiudiziali per il recupero del credito.

- Gennaio 2022 – Febbraio 2023

**Responsabile Compliance** presso Area Finanza Spa (Battipaglia – Sa)

Principali attività e responsabilità: Verifica costante di tutti i processi e delle procedure aziendali affinché siano compliant alla legge, stabilimento degli standard interni.

Competenze e obiettivi raggiunti: Conoscenza approfondita ed aggiornata degli standard normativi richiesti. Monitoraggio di tutti i processi e delle procedure operative, integrate in un programma di gestione della compliance che garantisca il rispetto da parte dell'azienda di norme e standard etici; valutazioni periodiche per accettare la conformità delle policy aziendali alla legge.

- Gennaio 2021 – Gennaio 2022

**Consulente legale e finanziario** presso Area Finanza Spa (Battipaglia – Sa)

Principali attività e responsabilità: Affiancamento della clientela nella scelta del finanziamento, lavorazione della pratica e intermediazione tra cliente e banca nonché controllo burocratico di tutta la documentazione concernente l'iter creditizio

Competenze e obiettivi raggiunti: Conoscenza approfondita dei prodotti bancari, della normativa antiriciclaggio e delle revisioni legali.

- Ottobre 2020 – Dicembre 2021

**Stagista** come consulente finanziario presso Intesa San Paolo (Agropoli – Sa)

Principali attività e responsabilità: Organizzazione portafoglio clienti e studio delle combinazioni più fruttuose di investimento per i clienti della banca

Competenze e obiettivi raggiunti: Conoscenza a 360° gradi del mondo finanziario e approfondimento del mondo bancario.

- Luglio 2018 – Ottobre 2020

**Praticante Avvocato** presso studio legale Rossini & Carrano (Battipaglia – Sa)

Principali attività e responsabilità: Attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale; redazione di atti giudiziali, stragiudiziali e pareri legali principalmente nei settori del diritto bancario e fallimentare, nonché partecipazione alle relative udienze innanzi agli organi giurisdizionali.

Competenze e obiettivi raggiunti: Sviluppo di capacità relazionale, confronto e discussione, di organizzazione del lavoro tecnico - burocratico e di stesura di atti processuali. Gestione del recupero del credito in ogni fase e grado del giudizio di Istituti di credito e conseguente approfondimento della disciplina dei contratti bancari, anatocismo e calcolo degli interessi con cognizione piena della materia bancaria.

- Novembre 2015 – Settembre 2016

**Assistente** presso Punto Snai (Battipaglia – Sa)

Principali attività e responsabilità: Studio di strategie adeguate al fine di aumentare il profitto, verificando costantemente il rapporto tra entrate ed uscite

Competenze e obiettivi raggiunti: Precisione, concentrazione sempre alta e velocità sono sicuramente, insieme allo sviluppo di un'acuta capacità di 'problem solving'.

- Marzo 2014 – Settembre 2014

**Centralinista** presso Agenzia Fastweb (Battipaglia – Sa)

Principali attività e responsabilità: Ricerca di nuovi clienti nonché verifica dei termini contrattuali e di ogni aspetto legale e burocratico

Competenze e obiettivi raggiunti: Forte capacità comunicativa e persuasiva.

Conoscenza approfondita delle norme a tutela dei consumatori.

## STUDI ED ESPERIENZE ALL'ESTERO

- Settembre 2016 – Marzo 2017  
**Erasmus Programme** presso *Universidade do Porto*, Portugal
- Settembre 2014 – Luglio 2015  
**Erasmus Programme** presso *Universitat de Valencia*, Spain

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

- **INGLESE** Livello B2
- **SPAGNOLO** Livello C2
- **PORTOGHESE** Livello B2

## CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi Operativi: Windows (Xp, vista, 7, 8, 10) e OSX a **livello buono**
- Internet & Posta elettronica a **livello buono**
- Software: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) a **livello buono**
- In possesso di certificazione **ECDL**

## ALTRÉ INFORMAZIONI

- Predisposizione al lavoro in team
- Spiccate doti comunicative e organizzative
- Disponibilità a trasferte
- In possesso di patente B
- In possesso di p.iva

*Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.*