

C.V. SEFORA EMMANUELA PEZZAROSSA

PROFILO PROFESSIONALE

Laureato in giurisprudenza, con una buona base teorica e pratica in ambito giuridico legale, maturata grazie al percorso di studi ed agli stage effettuati. Motivata e flessibile, è pronta per affrontare nuove sfide in una realtà dove poter crescere e mettere in pratica quanto appreso fino ad oggi.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Tirocinante, 09/2020 a 12/2022

Studio legale Avv. Giuseppe Fanelli - Grottaglie, Taranto

Affiancamento al tutor nello svolgimento di attività relative al compimento di procedure attinenti al diritto sostanziale e procedurale

Supporto nella gestione dell'attività legale con specifico riferimento al diritto dell'infortunistica stradale con coordinamento delle attività fra commerciale e amministrativo.

Tirocinante, 02/2023 a 09/2024

Studio legale Avv. Giovanni Monaco - Grottaglie, Taranto

Gestione di un'ampia gamma di attività amministrative e di servizio clienti per la risoluzione dei problemi segnalati dalla clientela.

Attività di gestione pratiche del diritto amministrativo e del lavoro, attività legale, registrazione note spesa, accoglienza clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di frequenza, formazione giuridica, Scuola Forense 04/2022

Attestato abilitazione agente immobiliare camera di commercio di Taranto 12/2020

ESAME DI ABILITAZIONE PROFESSIONE FORENSE

Conseguito in data 12.09.2023 con punteggio 151/180

CONSEGUIMENTO MASTER E 24 CFU (anno 2021)

Ai fini dell'insegnamento classe di concorso MA046

Laurea Magistrale in Giurisprudenza 01/2020

Università Aldo Moro di Bari, Taranto, sede distaccata di Bari

Laurea Triennale in Scienze Giuridiche

07/2014 Università Aldo Moro di Bari,

Taranto, sede distaccata di Bari

Maturità scientifica, 07/2006

Liceo Scientifico , Galileo Galilei, Manduria (Taranto)

LINGUE

Inglese, livello

intermedio

Tedesco, livello

intermedio

CERTIFICAZIONI

Certificazione di dattilografia aprile 2021

CONTATTI

Indirizzo: via Marco Polo 13 74024,
Manduria, taranto Data di nascita:
17/01/1988 **Telefono:** 380.1054167
pezzarossasefora17@gmail.com

CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità e competenze organizzative e sociali

Predisposizione
all'apprendimento
Spirito di adattamento Puntualità e rigore nel
rispetto delle scadenze
Capacità di lavorare in situazioni di stress legate
soprattutto al rapporto con il pubblico
Senso pratico e orientamento alla risoluzione di
problemi Disponibilità e professionalità
Flessibilità
Senso dell'organizzazione
Ottime capacità di comunicazione ed utilizzo
appropriato della lingua italiana

Capacità e competenze informatiche

Buon utilizzo del pc, conoscenza pacchetto
office, buona capacità di navigare nel web e
social network

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

Attività di volontariato

Servizio di sorveglianza nei test di ammissione
universitaria

Certificazione in lingua straniera tedesco B1 conseguita ad
Augsburg (Munchen) nel 2016
Certificazione Lingua Inglese livello C2
Certificazione informatica Eipass, Lim, Miur, Tablet

***Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13
GDPR 679/16.***