

Martina

Fabriani

Esperienza

07.02.2017 – 14.02.2020

Coordinatore dei servizi di supporto allo studio universitario/coordinatrice dei servizi di supporto allo studio universitario Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli. Coordinamento e gestione dei seminari svolti durante il periodo universitario in materia cooperazione giudiziale penale.

14.05.2020 18.09.2021

Prat.Avv.Abilitato presso lo Studio Nocera & Partners sito in Napoli alla Via Vicinale Santa Maria del Pianto Torre 3

25.01.2023 alla data attuale

Avvocato responsabile area junior presso lo Studio Studio Nocera & Partners sito in Napoli alla Via Vicinale Santa Maria del Pianto Torre 3



Via Alcide de Gasperi n.5
80133 Napoli



3429217654



martinafabriani@pec.it
martina.fabriani@studio
associato2002.it



<http://www.studioassociato2002.it>

Istruzione

Diploma Liceo Scientifico Scuola Immanuel Kant

Con i seguenti corsi:

Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera.

▪ Corso specialistico pomeridiano in Marketing ed ideazione campagne pubblicitarie finalizzate;

Acquisizione di concetti, approcci e strumenti di marketing,

Diploma di laurea presso l'Università di studi di Napoli Federico II

Il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza ha mirato a far conseguire:

▪ elementi di approfondimento della cultura giuridica di base nazionale ed europea, anche con tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione

di principi o istituti del diritto positivo;

▪ approfondite conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo anche nella prospettiva dell'evoluzione storica degli stessi;

▪ capacità di produrre testi giuridici (normativi e/o negoziali e/o processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego, ben argomentati, anche con l'uso di strumenti informatici;

▪ approfondite capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica, di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto;

▪ il possesso in modo approfondito degli strumenti di base per l'aggiornamento delle proprie competenze.

▪ **Iscritta all'Albo degli Avvocati di Napoli in data 13.01.2023 n. 41030**

▪ **Gestore della Crisi D'Impresa** con attestato di partecipazione al corso di alta formazione "la gestione della crisi d'impresa" abilitante ai fini dell'abilitazione a livello ministeriale nonché valevole anche come aggiornamento in data 08.04.2024

COMPETENZE PERSONALI

13/09/2004–14/07/2005 Attestato Lingua Francese Grenoble

Lingua madre italiano

Lingue straniere COMPRENSIONE PARLATO PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto Lettura Interazione Produzione orale

inglese B2 B2 B2 B2 B2

francese A2 A2 A2 A2 A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze organizzative e

gestionali

Responsabile area legale junior, settore praticanti avvocati.

Coordinamento e gestione delle cause in capo all'area junior. Predisposizione piano di azione per un efficiente risultato in base all'attitudine del praticante avvocato al fine di raggiungere il massimo risultato ottenibile per l'assistito.

Competenze professionali Competenze specifiche attinenti alle tecniche e agli strumenti della comunicazione orale, scritta e alla gestione dei rapporti con la clientela. Contatto con target di interlocutori eterogenei e mutevoli, acquisendo capacità di ascolto dei bisogni di quest'ultimi.

Le competenze sopra riportate sono state acquisite durante gli studi e rafforzate dalle mie esperienze

lavorative ed extra-lavorative (viaggi all'estero, sport e volontariato).

Competenze digitali

Cliens; Pacchetto Office.