

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCO DI VICO

Indirizzo

VIA APPIA, 85 – 81024 MADDALONI (CE) – IT

Telefono

3518110786

PEC

marco.divico@commercialisticaserta.it

E-mail

divico.marco@libero.it

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/marco-di-vico-937457240/>

PIVA

04791700612

Numero di Iscrizione ODCEC Caserta

2232/A

Numero di iscrizione Albo Gestori della
Crisi d'impresa

12678 del 09.09.024

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17/06/1995

Luogo di nascita

Maddaloni

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 13.01.2025 –

Curatore della Liquidazione Giudiziale RG. 3/2025 dichiarata dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

• Date (da – a)

DAL 01.04.2018 -

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Commerciale Dott. Pietro Matrisciano – Viale Cappiello, 11 – 81100, Caserta (CE)

• Tipo di azienda o settore

Studio Commerciale

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Area amministrativo - contabile: controllo posta elettronica e PEC e gestione dell'agenda, registrazione e contabilizzazione fatture, gestione della contabilità generale e dei bilanci, compilazione registri IVA e relative liquidazioni, gestione adempimenti Intrastat, Esterometro, elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca, gestione pratiche C.C.I.A.A., gestione acconti e saldi per adempimenti fiscali e tributari persone fisiche e persone giuridiche (S.a.S., S.r.l., società unipersonali, S.n.c.), redazione e invio Dichiarazioni IVA, Dichiarazione dei Redditi, Modelli 730, Modelli 770, redazione e registrazione contratti di locazione, gestione del cassetto fiscale dei clienti, elaborazione modelli F24 anche a compensazione e trasmissione telematica.

Area giuridica: redazione di ricorsi tributari di primo e secondo grado, gestione procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa) e procedure di crisi da sovraindebitamento (piano del consumatore, accordi e liquidazione del patrimonio), redazione di perizie di consulenza tecnica in ambito bancario, assistenza nelle procedure esecutive mobiliari e immobiliari, redazione avvisi di vendita e pubblicazione sui siti istituzionali.

• Date (da – a)

DAL 01.01.2013 AL 31.03.2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IANO CALZATURE DI ZANNIELLO CONCETTA – Via G. Amendola, 53 – 81024, Maddaloni

• Tipo di azienda o settore

Commercio al dettaglio di calzature e articoli in pelle in esercizi specializzati (47.72)

• Tipo di impiego

Addetto vendita

• Principali mansioni e responsabilità

Esposizione ed applicazione di promozioni, offerte e scontistica, esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto. Assistenza

post-vendita alla clientela con relativa gestione reclami, richieste di reso e rimborso o sostituzione del prodotto. Pulizia e allestimento degli spazi espositivi interni e della vetrina secondo le linee guida stabilite dal punto vendita. Allestimento di pareti e scaffali attrezzati con esposizione dei prodotti secondo le tecniche di visual merchandising indicate. Attività di assistenza alla clientela e consiglio dei prodotti più in linea con le esigenze e desideri del cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

DAL 30/09/2018 AL 30/05/2022

Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" - Facoltà di Economia
Corso di Laurea Magistrale – Economia e Management – Profilo Dottore Commercialista
Diritto Commerciale – Diritto Tributario – Diritto Fallimentare – Fiscalità d'Impresa – Internal Auditig
– Crisi d'Azienda e piani di risanamento
Laurea Magistrale in Economia e Management – Dottore Commercialista, con votazione 105/110
– Tesi in Economia delle operazioni straordinarie; argomento della tesi: *"Le operazioni straordinarie alla luce del nuovo Codice della crisi d'Impresa e dell'Insolvenza"* - Rel. Prof. Giuseppe Sannino – Correlatore Prof. Riccardo Rossi

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

DAL 01/10/2014 AL 24/05/2018

Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" - Facoltà di Economia
Corso di Laurea Triennale – Economia Aziendale – Curriculum: Manager d'Impresa
Economia aziendale, Diritto Tributario, Business Plan; Bilancio e contabilità, Economia politica, Marketing, Finanza aziendale
Laurea Triennale in Economia Aziendale – Manager d'Impresa con votazione: 82/110 - Argomento della tesi: *"Il principio contabile IAS 36: Impairment Test"* - Relatore prof. Corrado Cuccurullo

CORSI ED ATTESTATI

Corso teorico-pratico sul Processo Tributario organizzato da Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal 18/04/2024 al 22/04/2024 per un totale di 12 ore
Corso Revisione Legale dei conti organizzato da Datev Koinos e Odcec nazionale dal 15.04.2024 al 01.05.2024 della durata di 31 ore
Corso Abilitante per la formazione iniziale e l'aggiornamento biennale relativo agli iscritti al Registro dei Gestori della crisi d'impresa e dell'insolvenza ex art. 356 CCII organizzato dall'ODCEC di Bologna della durata di 44 ore dal 22.04.2024 al 29.06.2024.
Corso Abilitante per la formazione iniziale e l'aggiornamento biennale relativo agli iscritti al Registro degli Organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento (DM n.202/2014) organizzato dall'ODCEC di Bologna della durata di 41 ore dal 22.04.2024 al 29.06.2024.

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA
• Capacità di scrittura
• Capacità di lettura
• Capacità di espressione orale

ITALIANA
INGLESE
Base
Base
Base

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità relazionale sviluppata durante l'elaborazione dei numerosi lavori di gruppo durante i corsi di Laurea. Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati. Attenzione e rispetto dei suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone competenze di team leading acquisite nel coordinamento di studenti in lavori di gruppo e coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire.
Buone capacità comunicative ed esplicative acquisite nel corso dell'attività eseguita presso il negozio al dettaglio "Iano Calzature di Zanniello Concetta". Approccio organizzativo al servizio finalizzato alla soddisfazione del cliente e utilizzo della comunicazione per facilitare i rapporti e favorire l'attività; copertura di diversi ruoli in aree organizzative distinte nei picchi di lavoro e in caso di assenza di colleghi, con estrema capacità di adattamento e variazione orari di lavoro e sede. Organizzazione delle attività e planning in base alle priorità stabilite e al carico di lavoro assegnato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone competenze nell'uso dei normali applicativi del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e altri applicativi di uso comune. Uso della posta elettronica (Outlook, Gmail etc.) Ottime competenze nell'utilizzo del software di contabilità "Magix" (Apogeo – Gruppo Zucchetti)

PATENTE

B – Autonomia di spostamento