

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
SARACINO Maurizio*

INFORMAZIONI PERSONALI

SARACINO MAURIZIO

2H, via Giovanni Amendola, 80055, Portici, Napoli, Italia

+ 39 08118634060 - +39 3394904453

+ 39 0810112631

info@studiolegalesaracino.it

Italiana

10 ottobre 1968

Dal 1999 ad oggi

Studio Legale Saracino, Portici, 80055, via Giovanni Amendola, 2H

Studio Legale

Libero Professionista

Fondatore – Titolare

Dal 04/1996 al 03/2000

Studio Legale Associato Sabbatino, Napoli, 80132, via Cesario Console, 3

Studio Legale

Libero Professionista

Praticante Avvocato

Dal 04/2000 al 07/2006

Studio Legale Feluca, Napoli, 80133, via Ponte di Tappia, 82

Studio Legale

Libero Professionista

Avvocato

Dal 10/2006 al 12/2015

Studio Legale Valentino & Partners, Roma, 00198, via Panama, 74

Studio Legale

Libero Professionista

Avvocato

Dal 01/2016 al 03/2019

BDO ITALIA S.p.A., Milano, 20131, viale Abruzzi, 94

Organizzazione internazionale di revisione e consulenza aziendale

Libero Professionista

Avvocato Collaboratore

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Date (da – a)

• Date (da – a)

• Date (da – a)

• Date (da – a)

• Date (da – a)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dal 21.07.2022

AUGE – Accademia Universitaria degli Studi Giuridici Europei – Ateneo delle Professioni – 00195 ROMA – Circonvallazione Clodia n. 163/167

Ateneo delle Professioni

Accademico formatore

Docente

14.06.2019

Iscritto nell'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

22.10.1999

Conseguimento del diploma di Specializzazione in Diritto Civile presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II"

26.01.1999

Iscrizione nell'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

01.12.1998

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – Esame presso la Corte di Appello di Napoli

03.10.1995

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II"

A.S. 1986/1987

Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "LANDRIANI" Portici

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Subito dopo la laurea ho lavorato in studi professionali in cui il rapporto di squadra, la collaborazione e l'interazione erano il sistema di lavoro quotidiano. Inoltre, svolgendo la professione di Avvocato, quotidianamente viene esercitata la capacità di relazionarsi con altri, ancor di più, quando ho anche ricoperto il ruolo di Avvocato esterno stragiudiziale per Unicredit Credit Management Bank S.p.A., dovendo coordinare un gruppo di persone che avevano il compito ed il ruolo di espletare mansioni di gestione del credito.

Da molti anni, essendo in prima persona il titolare di studio legale, sono abituato al coordinamento ed all'organizzazione del lavoro di persone.

Utilizzo da moltissimi anni il computer, conosco i software di videoscrittura, gli applicativi Microsoft, Pdf, Office, PCT

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Mi piace leggere ed ascoltare musica. Mi piacciono le automobili

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitato all'esercizio della professione di gestore della crisi da sovraindebitamento ex L. 3/2012

Mediatore civile e commerciale a seguito di partecipazione al corso di formazione presso l'organizzazione InMediaLex di Napoli. Iscritto al n. 718 presso l'albo dei mediatori tenuto dal Ministero della Giustizia.

Abilitato all'esercizio di Amministratore di Condominio ex L. 220/2012

Legale iscritto nelle liste degli Avvocati esterni dei Comuni di Caivano e Cercola

Legale iscritto nelle liste degli Avvocati esterni di ANAS S.p.A.

Già Avvocato Esterno Stragiudiziale di Unicredit Credit Management S.p.A.

Collaborazione professionale con DoBank S.p.A.

Legale iscritto nelle liste degli Avvocati esterni di ASL NAPOLI 1 CENTRO

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ALTRE INFORMAZIONI

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi del DPR n. 445/00.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Avv. Maurizio Saracino