

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

SARACINO MAURIZIO

2H, via Giovanni Amendola, 80055, Portici, Napoli, Italia

+ 39 08118634060 - +39 3394904453

+ 39 0810112631

info@studiolegalesaracino.it

Italiana

10 ottobre 1968

Dal 1999 ad oggi

Studio Legale Saracino, Portici, 80055, via Giovanni Amendola, 2H

Studio Legale

Libero Professionista

Fondatore – Titolare

Dal 04/1996 al 03/2000

Studio Legale Associato Sabbatino, Napoli, 80132, via Cesario Console, 3

Studio Legale

Libero Professionista

Praticante Avvocato

Dal 04/2000 al 07/2006

Studio Legale Feluca, Napoli, 80133, via Ponte di Tappia, 82

Studio Legale

Libero Professionista

Avvocato

Dal 10/2006 al 12/2015

Studio Legale Valentino & Partners, Roma, 00198, via Panama, 74

Studio Legale

Libero Professionista

Avvocato

Dal 01/2016 al 03/2019

BDO ITALIA S.p.A., Milano, 20131, viale Abruzzi, 94

Organizzazione internazionale di revisione e consulenza aziendale

Libero Professionista

Avvocato Collaboratore

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 21.07.2022</p> <p>AUGE – Accademia Universitaria degli Studi Giuridici Europei – Ateneo delle Professioni – 00195 ROMA – Circonvallazione Clodia n. 163/167</p> <p>Ateneo delle Professioni Accademico formatore Docente</p> <p>14.06.2019 Iscritto nell'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti</p> <p>22.10.1999 Conseguimento del diploma di Specializzazione in Diritto Civile presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II"</p> <p>26.01.1999 Iscrizione nell'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli</p> <p>01.12.1998 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – Esame presso la Corte di Appello di Napoli</p> <p>03.10.1995 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II"</p> <p>A.S. 1986/1987 Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "LANDRIANI" Portici</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Subito dopo la laurea ho lavorato in studi professionali in cui il rapporto di squadra, la collaborazione e l'interazione erano il sistema di lavoro quotidiano. Inoltre, svolgendo la professione di Avvocato, quotidianamente viene esercitata la capacità di relazionarsi con altri, ancor di più, quando ho anche ricoperto il ruolo di Avvocato esterno stragiudiziale per Unicredit Credit Management Bank S.p.A., dovendo coordinare un gruppo di persone che avevano il compito ed il ruolo di espletare mansioni di gestione del credito.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Da molti anni, essendo in prima persona il titolare di studio legale, sono abituato al coordinamento ed all'organizzazione del lavoro di persone.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo da moltissimi anni il computer, conosco i software di videoscrittura, gli applicativi Microsoft, Pdf, Office, PCT</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Mi piace leggere ed ascoltare musica. Mi piacciono le automobili

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitato all'esercizio della professione di gestore della crisi da sovraindebitamento ex L. 3/2012

Mediatore civile e commerciale a seguito di partecipazione al corso di formazione presso l'organizzazione InMediaLex di Napoli. Iscritto al n. 718 presso l'albo dei mediatori tenuto dal Ministero della Giustizia.

Abilitato all'esercizio di Amministratore di Condominio ex L. 220/2012

Legale iscritto nelle liste degli Avvocati esterni dei Comuni di Caivano e Cercola

Legale iscritto nelle liste degli Avvocati esterni di ANAS S.p.A.

Già Avvocato Esterno Stragiudiziale di Unicredit Credit Management S.p.A.

Collaborazione professionale con DoBank S.p.A.

Legale iscritto nelle liste degli Avvocati esterni di ASL NAPOLI 1 CENTRO

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ALTRE INFORMAZIONI

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi del DPR n. 445/00.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Avv. Maurizio Saracino